

Basishandleiding digitale toegankelijkheid

Voor webredacteuren

Inhoud

Over de basishandleiding	2
Tekst	3
Voor wie is dit belangrijk?	3
Zo bouw je een tekst niet op	3
Zo bouw je een tekst wel op	4
In het kort	4
Visuele editor	5
Teksteditor	7
Voorkant	8
Afbeeldingen: gebruik Alt-teksten	9
Voor wie is dit belangrijk?	9
Wanneer gebruik je de Alt-tekst?	9
Alt-teksten toevoegen	9
De velden vul je als volgt in	10
Media: video, audio en PDF	11
Voor wie is dit belangrijk	11
Video	11
Audio	11
PDF	12
Links, knoppen en iframes	12
Voor wie is dit belangrijk	12
Link naar een mediabestand of webpagina	12
Knop	12
Zo voeg je een knop toe	12
Iframes	14
Hulpmiddelen bij testen	14
Hulpmiddelen aanzetten	15
Testen toegankelijkheid	16
Voorbeeld 1	16
Voorbeeld 2	16

Testen mobiele responsiviteit	17
Verteller inschakelen.....	17
Voor de ontwikkelaar en vormgever.....	18
Vormgeving	18
Kleuren	18
Koppen	18
Beweging en pop-ups.....	18
Ontwikkeling.....	18
Velden.....	18
Automatisch invullen formulieren	19
Mobiele responsiviteit.....	19
Meer informatie	19

Over de basishandleiding

Met deze handleiding krijgen webredacteurs handvatten om de website(s) waaraan zij werken digitaal toegankelijk te maken en te houden. Dat betekent dat de website te gebruiken is door zoveel mogelijk doelgroepen, zoals mensen met een visuele of auditieve beperking, of beperkingen waarbij iemand het toetsenbord of juist de muis niet kan gebruiken. Maar ook door mensen die in plaats van een computer een ander apparaat gebruiken, zoals een smartphone of tablet.

Deze handleiding licht een aantal basisprincipes toe die de toegankelijkheid van een bestaande website vergroten. Wanneer jouw organisatie een nieuwe website ontwikkelt, is het zaak om bij de ontwikkelaar van deze website de wensen voor toegankelijkheid kenbaar te maken, en deze in het ontwerpproces te laten toetsen door een expert op het gebied van toegankelijkheid.

Dit is géén handleiding voor het gebruik van WordPress. Er wordt verondersteld dat de lezer van dit document enige basiskennis heeft van het gebruik van dit Content Management System (CMS).

LET OP: Deze handleiding is gebaseerd op een website in WordPress. Bij het opstellen van de handleiding is gebruikgemaakt van Google Chrome en van een Windows computer.

Tekst

In een tekst is het belangrijk om tekstelementen zoals titels, subtitels, tussenkopjes en paragrafen juist te structureren.

Voor wie is dit belangrijk?

Onder andere voor mensen die gebruikmaken van programma's waarmee websites worden voorgelezen (bijvoorbeeld mensen met een visuele beperking). Deze programma's structureren de tekst aan de hand van titels, subtitels, tussenkopjes en paragrafen. Wanneer deze niet op de juiste plaats staan, wordt de tekst niet goed voorgelezen. Ook is het dan moeilijk om (de juiste) stukken tekst over te slaan.

Zo bouw je een tekst niet op

Stadskanaal: Lesprogramma Groep 7-8 Kom naar Stadskanaal! 1955 – nu

Doelstellingen

- De leerling kan zelfstandig bronnenonderzoek doen
- De leerling kan conclusies trekken uit eigen onderzoek
- De leerling kan door middel van een presentatie aangeven wat het belang is van het bewaren van cultureel erfgoed
- De leerling kan in verschillende media een presentatie vormgeven over het cultureel erfgoed

Waar werken de leerlingen aan in deze les?

De leerlingen onderzoeken de periode vanaf 1955 waarin Stadskanaal tot bloei kwam door de komst van de Philipsfabriek. De leerlingen richten zich op een deelonderwerp middels het onderzoek van verschillende bronnen uit het Streekhistorisch Centrum Stadskanaal en op internet. Van de conclusie van dit onderzoek maken de leerlingen een film waarmee ze mensen verleiden om naar Stadskanaal te komen. In de film laten ze zien wat de moeite waard is in Stadskanaal. In de film wordt een speciale plek of een onderdeel vanuit het cultureel erfgoed speciaal belicht.

Koppelingen

Taal: interview afnemen en uitwerken
OOJEDW

Titel: Koptekst 1 (H1) is goed

Tussenkopjes: vetgedrukte tekst in plaats van tussenkopjes.

Verbeteren: Maak hiervan Koptekst 2 (H2)

Zo bouw je een tekst wel op

In het kort

Een tekst structureer je als volgt:

Titel

- Hiermee geef je aan wat het onderwerp is op deze pagina.
- Kies: Koptekst 1

LET OP: in wordpress wordt de titel (H1) vaak al automatisch geplaatst. Je begint dan dus met H2.

Tekst (optioneel)

- Lopende tekst over het onderwerp. Bijvoorbeeld een inleiding.
- Kies: Paragraaf

LET OP: als je bijvoorbeeld een alinea een andere stijl wilt geven, doe je dit niet door deze vet te drukken. Vraag de vormgever / ontwikkelaar van de website om dit standaard zo in te stellen. Vet drukken () gebruik je om één of een paar belangrijke woorden uit te lichten, niet voor een hele paragraaf.

Tussenkopje (2)

- Heeft betrekking op het onderwerp in de titel.
- Het gaat hier meestal om een deelonderwerp.
- Er kunnen meerdere deelonderwerpen zijn.
- Kies: Koptekst 2

Tekst (optioneel)

- Lopende tekst over het onderwerp.
- Kies: Paragraaf

Tussenkopje (3)

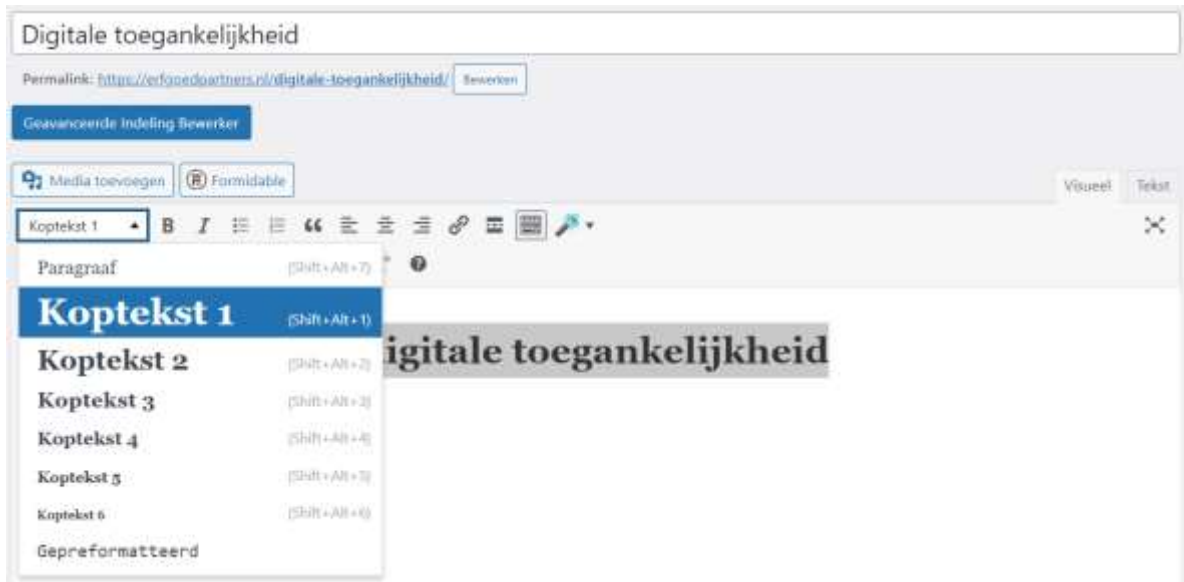
- Heeft betrekking op het onderwerp van Koptekst 2
- Het gaat hier om een deelonderwerp van Koptekst 2
- Er kunnen meerdere deelonderwerpen zijn
- Kies: Koptekst 3

Tekst (optioneel)

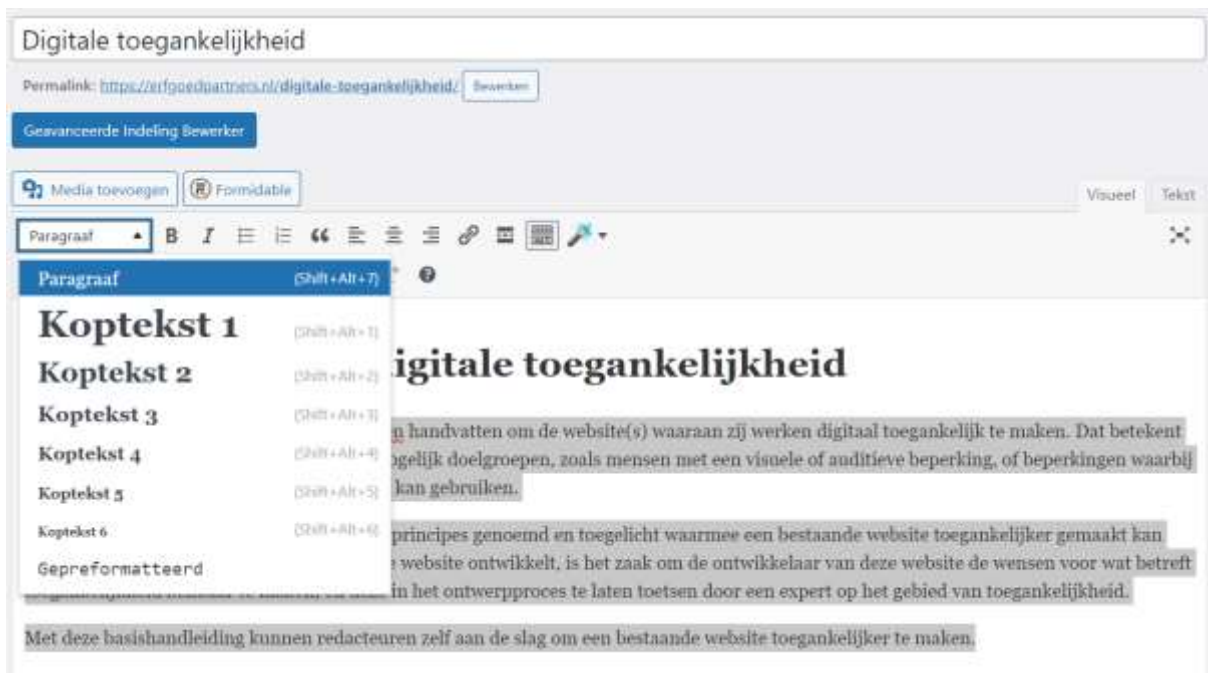
- Lopende tekst over het onderwerp.
- Kies: Paragraaf

Visuele editor

Je begint met een **titel**.

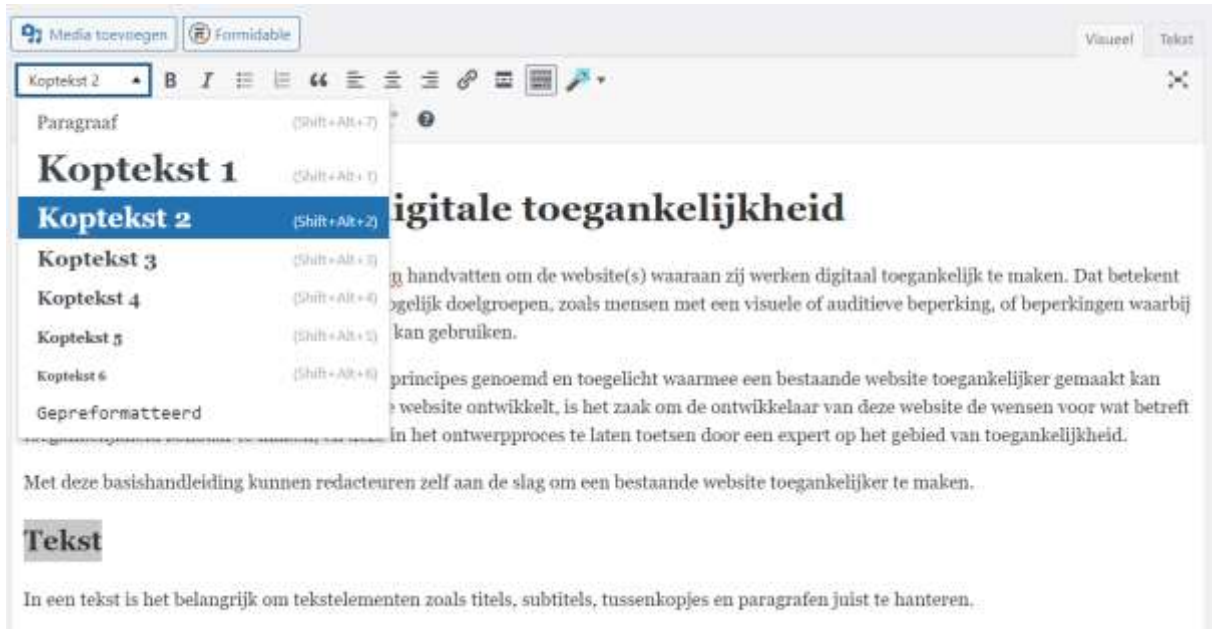


Daaronder kan een tekst volgen. Kies dan altijd voor **paragraaf**.

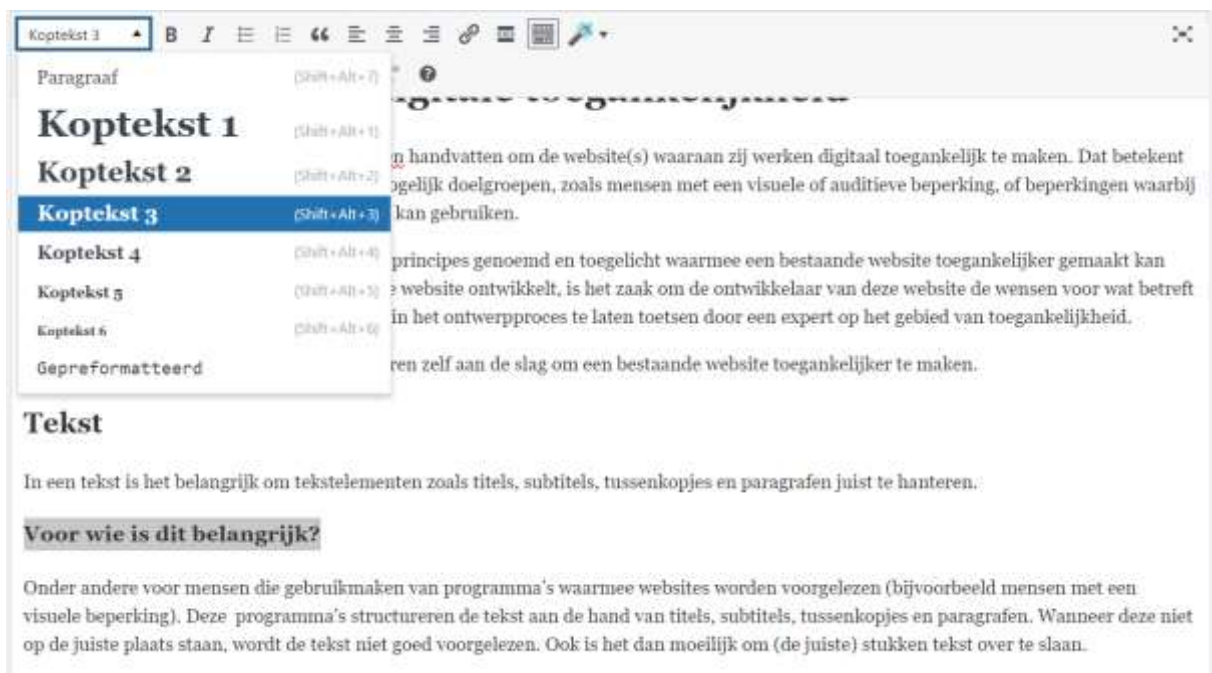


Vervolgens maak je je tekst leesbaar door een eerste deelonderwerp te voorzien van een tussenkopje. Hiervoor maak je gebruik van **Koptekst 2**.

LET OP: Je kan dus direct onder Koptekst 1 dus nooit Koptekst 3 gebruiken, zonder eerst Koptekst 2 te hebben gebruikt.



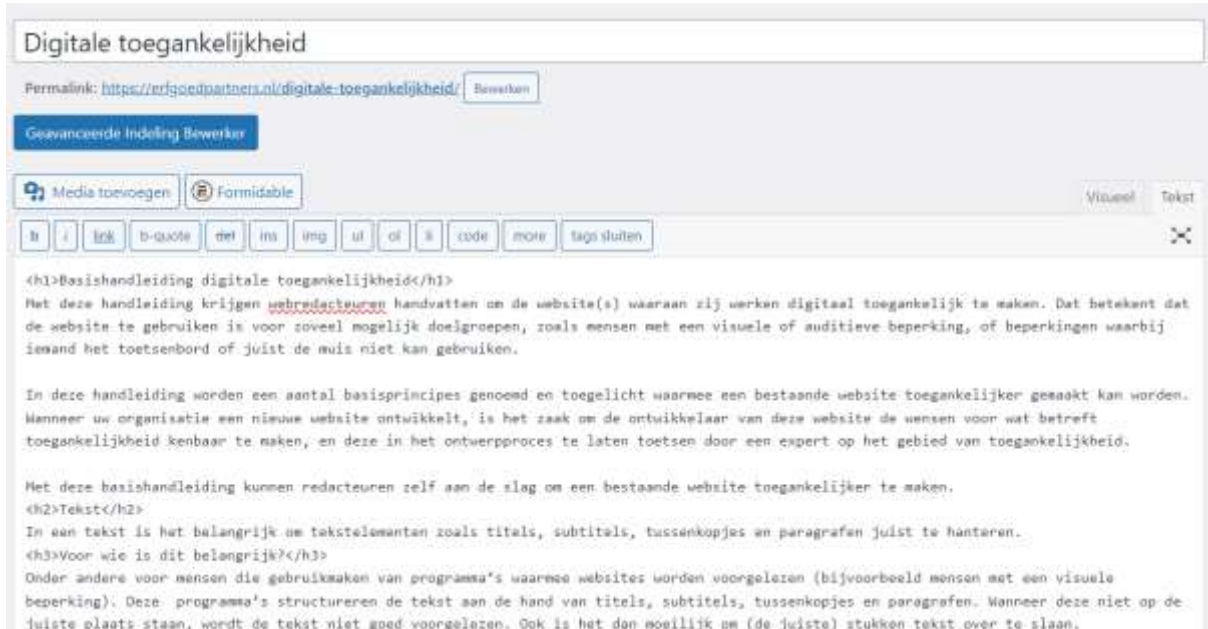
Uiteraard volgt hierna weer een paragraaf. Het is goed mogelijk dat het deelonderwerp zelf ook weer uit deelonderwerpen bestaat. Gebruik hiervoor **Koptekst 3**.



Daarna kan weer een tekst volgen die je invoert als paragraaf.

Teksteditor

In de teksteditor ziet je tekst er dan zo uit. Hier kan je eventueel controleren of u de tekst juist hebt gestructureerd. In de teksteditor werkt u met HTML*



The screenshot shows a text editor window titled "Digitale toegankelijkheid". At the top, there is a permalink: <https://erfgedpartners.nl/digitale-toegankelijkheid/> with a "Bewerken" button. Below this is a blue button labeled "Geavanceerde Indeling Bewerken". The editor has a toolbar with icons for "Media toevoegen" and "Formidable". A secondary toolbar contains icons for bold, italic, link, b-quote, cite, link, ul, ol, list, code, more, and tags sluiten. The main text area shows HTML code for a heading and paragraphs, with some text rendered in a larger font size. The text includes: `<h1>Basishandleiding digitale toegankelijkheid</h1>`, `<h2>Tekst</h2>`, and `<h3>Voor wie is dit belangrijk?</h3>`.

Toelichting

`<h1> titel </h1>` zorgt voor een titel of koptekst 1.

Een paragraaf wordt doorgaans aangegeven als `<p> tekst </p>`. Op deze website is dat niet per se nodig. Tekst zonder HTML code is automatisch een paragraaf.

`<h2> Tussenkop </h2>` zorgt voor een tussenkopje of koptekst 2

`<h3> Tussenkop </h3>` zorgt voor een subkop of Koptekst 3

* HTML is een vorm van code waarmee je elementen op je website vormgeeft.

Aan de voorkant ziet het er op de website van Erfgoedpartners vervolgens zo uit:



BASISHANDLEIDING DIGITALE TOEGANKELIJKHEID

Met deze handleiding krijgen webredacteuren handvatten om de website(s) waaraan zij werken digitaal toegankelijk te maken. Dat betekent dat de website te gebruiken is voor zoveel mogelijk doelgroepen, zoals mensen met een visuele of auditieve beperking, of beperkingen waarbij iemand het toetsenbord of juist de muis niet kan gebruiken.

In deze handleiding worden een aantal basisprincipes genoemd en toegelicht waarmee een bestaande website toegankelijker gemaakt kan worden. Wanneer uw organisatie een nieuwe website ontwikkelt, is het zaak om de ontwikkelaar van deze website de wensen voor wat betreft toegankelijkheid kenbaar te maken, en deze in het ontwerpproces te laten toetsen door een expert op het gebied van toegankelijkheid.

Met deze basishandleiding kunnen redacteuren zelf aan de slag om een bestaande website toegankelijker te maken.

Tekst

In een tekst is het belangrijk om tekstelementen zoals titels, subtitels, tussenkopjes en paragrafen juist te hanteren.

LET OP: Hier valt op dat de titel (Koptekst 1) kleiner is dan het tussenkopje (Koptekst 2). Het is verleidelijk om de zaken daarom om te draaien, zodat de website visueel aantrekkelijker oogt. Toch is dit uitdrukkelijk niet de bedoeling, omdat een voorleesprogramma daarvan in de war raakt.

Je kan contact opnemen van de websiteontwikkelaar om ervoor te zorgen dat titels en tussenkopjes op een logische manier van elkaar verschillen.

Afbeeldingen: gebruik Alt-teksten

Om websites visueel aantrekkelijk te maken wordt er gebruik gemaakt van afbeeldingen. Het belangrijkste bij de invoer van afbeeldingen is dat je een Alt-tekst invoert. Alt-tekst betekent 'alternatieve tekst'.

Voor wie is dit belangrijk?

Onder andere voor mensen die gebruikmaken van programma's waarmee websites worden voorgelezen (bijvoorbeeld mensen met een visuele beperking). Wanneer de Alt-tekst wordt leeggelaten ziet het programma de afbeelding niet. Zeker wanneer de afbeelding iets toevoegt aan de inhoud van de pagina, is dat vervelend.

Wanneer gebruik je de Alt-tekst?

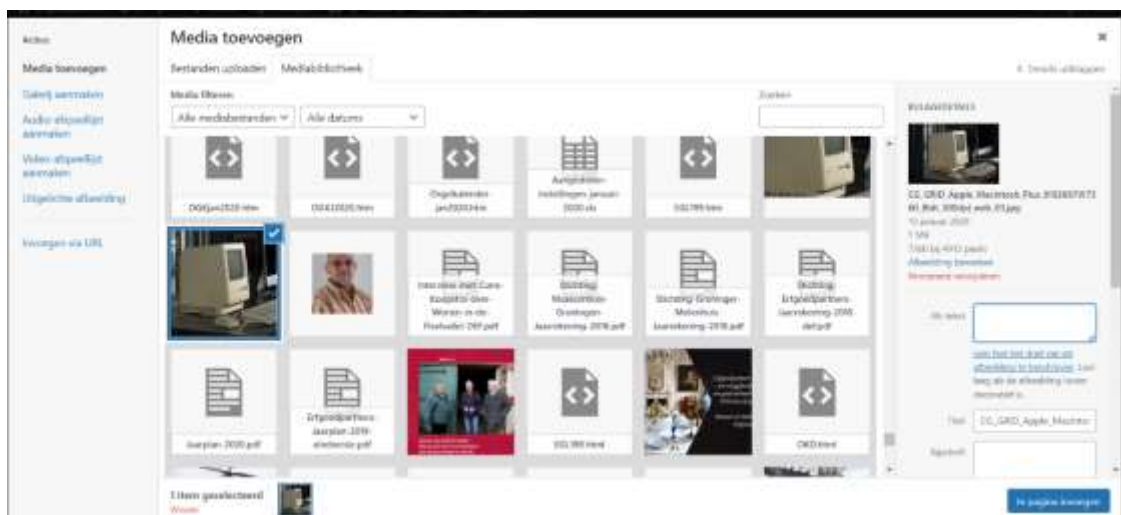
Als de afbeelding puur decoratief is, en dus niets zegt over de inhoud van de pagina, mag je deze leeg laten. Via de website w3.org kun je een beslisboom vinden waaruit je kan opmaken of je een Alt-tekst moet gebruiken. [Ga naar de beslisboom.](#)

Weet je het niet zeker, vul de Alt-tekst dan wel in.

TIP In de opties bij WordPress staat vaak ook een optie (checkbox) 'Decoratief' die je kan aanvinken. Dat is een goede manier om de alt-tekst leeg te laten.

Alt-teksten toevoegen

Nadat je een afbeelding op de website hebt geüpload om het in het tekstveld in te voegen kun je aan de rechterkant een aantal velden invullen.



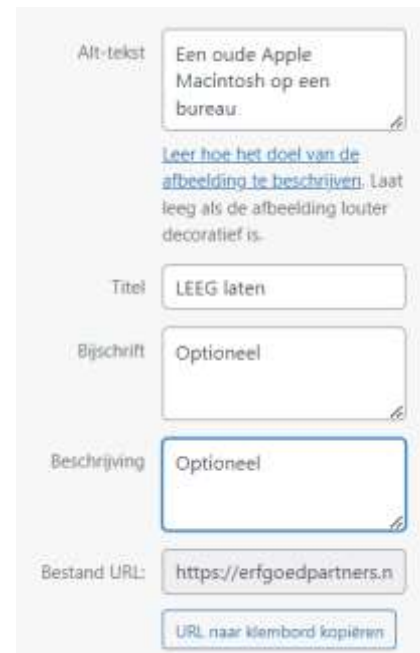
De velden vul je als volgt in

Bij het veld **Alt-tekst** geef je een omschrijving van de afbeelding. Schrijf je tekst zo dat iemand die niet kan zien begrijpt wat er op de afbeelding staat als een programma dit voorleest.

‘Computer’ is niet duidelijk genoeg, zeker niet als het om een informatieve afbeelding gaat. Beschrijf letterlijk wat je ziet en probeer dat toch kort en bondig te houden.

Het **titelveld** mag leeg blijven. De andere velden vul je in afhankelijk van het doel van de afbeelding. Wanneer je in meerdere velden dezelfde tekst invoert om het maar te vullen levert dit juist problemen op: voorleesprogramma’s lezen dan alles voor. Vul deze velden dus alleen in als je daar ook een bedoeling mee hebt.

TIP Het opgeven van Alt-teksten is niet moeilijk, maar het is wel iets wat vaak wordt vergeten. Probeer ervoor te zorgen dat de stappen in deze handeling routine worden. Het is makkelijker om elke keer als je op de website een afbeelding toevoegt ook een Alt-tekst in te voeren, dan wanneer je achteraf al je afbeeldingen moet voorzien van Alt-teksten. Dat is al gauw een tijdrovende klus.



The image shows a form with several input fields and a button. The fields are labeled as follows:

- Alt-tekst:** A text area containing the text "Een oude Apple Macintosh op een bureau." Below it is a link: "Leer hoe het doel van de afbeelding te beschrijven. Laat leeg als de afbeelding louter decoratief is."
- Titel:** A text field containing "LEEG laten".
- Bijschrift:** A text field containing "Optioneel".
- Beschrijving:** A text field containing "Optioneel".
- Bestand URL:** A text field containing "https://erfgoedpartners.n".

At the bottom of the form is a button labeled "URL naar klembord kopiëren".

Media: video, audio en PDF

Naast afbeeldingen worden websites ook aantrekkelijker wanneer er andere media te vinden zijn, zoals video's, geluidsfragmenten of liedjes en PDF's. Het toegankelijk maken van deze media ligt niet alleen in handen van de webredacteur, veel zal juist voor rekening komen van de makers van deze content (zie ook handleiding content creators).

Voor wie is dit belangrijk

Voor mensen met een auditieve of visuele beperking: veel media zoals die nu worden ingezet zijn ongeschikt voor mensen met een visuele of auditieve beperking. Iemand die doof is kan geluidsfragmenten niet horen, maar bijvoorbeeld ook geen voice-over bij een filmpje. Iemand die blind is, kan het geluid op een filmpje wel volgen, maar niet wat er te zien is.

Documenten worden vaak in het bestandsformaat PDF geüpload. Het nadeel is dat PDF's meestal niet interactief zijn, en daardoor voor mensen met een visuele of auditieve beperking ontoegankelijk: programma's kunnen deze bestanden niet voorlezen, omdat ze als 'plaatje' worden gezien.

Voor mensen die geen gebruik kunnen maken van toetsenbord en/of muis: ook voor mensen die geen gebruik kunnen maken van een toetsenbord en/of muis of hiervoor hulpmiddelen gebruiken is een PDF ontoegankelijk.

Je kunt makers van deze content wijzen op manieren om media toegankelijk te maken. Ook zijn er een paar dingen die je als webredacteur wel zelf kan doen. Hieronder staan voor deze media een paar tips voor redacteurs en content creators om ze toegankelijker te maken.

Video

- Voor mensen met een auditieve beperking: Vraag filmmakers altijd om bij de editing van video's ondertitels toe te voegen. Deze kun je op YouTube automatisch laten genereren, zodat je alleen nog de fouten hoeft te corrigeren.
- Voor mensen met een visuele beperking: Vraag filmmakers of zij een gedegen audiobeschrijving kunnen toevoegen op een apart spoor, waarbij naast de gesproken tekst ook andere relevante handelingen en achtergrondinformatie wordt beschreven in gesproken tekst. Als er niet heel veel gebeurt op de video dat niet wordt uitgesproken, dan kan dit ook door de voice-over worden verteld.
- Als dat niet kan: voeg een beschrijving onder het filmpje toe, die kan worden voorgelezen door hulpprogramma's.

Audio

- Voor mensen met een auditieve beperking: voeg een beschrijving toe van wat er te horen is. Bijvoorbeeld in het geval van een liedje: de liedtekst.
- Voor mensen met een visuele beperking en/of mensen die geen gebruik (kunnen) maken van een muis: zorg ervoor dat een audiofragment een duidelijk label meekrijgt zodat hulpprogramma's de media kunnen herkennen.

PDF

- Voor mensen met een visuele beperking en mensen die geen toetsenbord en/of muis gebruiken: vraag een ontwerper om een PDF te maken met een extra codelaag erin om de bestanden geschikt te maken voor deze doelgroepen. Op dit moment kunnen de meeste ontwerpers dat (nog) niet, omdat dit specialistische kennis vereist.
- Een alternatief is om in plaats van een PDF te uploaden, de inhoud toe te voegen aan een webpagina.

Links, knoppen en iframes

Veel webpagina's zijn voorzien van links, knoppen en iframes. Het is belangrijk dat deze web elementen worden voorzien van de juiste labels (attributen).

Voor wie is dit belangrijk

Onder andere voor mensen met een visuele beperking en mensen die geen gebruik (kunnen) maken van een muis. Ook voor mensen die gebruikmaken van de website met andersoortige apparaten, zoals een smartphone of tablet.

Link naar een mediabestand of webpagina

Voor links is het belangrijk dat ze een logische linktekst hebben. 'Klik hier' is dat uitdrukkelijk **niet**. Zet in je linktekst ook niet het woord 'link', want dan leest een voorleesprogramma 'Link link...'

De linktekst moet duidelijk maken waar je naartoe linkt.

Wanneer je mensen met de link doorverwijst naar een website buiten je eigen website, kies je altijd voor 'link openen in nieuwe pagina'.

Link invoegen/bewerken

Geef de URL van de bestemming

URL:

Linktekst:

Link openen in een nieuwe tab

Of link naar bestaande inhoud

Zoeken:

Geen zoektekst gespecificeerd. Recente berichten worden getoond.

Faro	FAGNA
Voorankondiging Museumcongres Noord-Nederland	8 JULI 2024
Doe mee met de Week tegen de Eenzaamheid	8 JULI 2024
MCH Magazine	27 JUNI 2024
Platform Borgen	ACTIVITEIT
Pervinzionale Schriefwedstried in terug	4 JUNI 2024
Platform educatie en publiek	23 MEI 2024
Erfgoednieuws 4	BERICHT IN SLIDER
Platform Streektaal	ACTIVITEIT
Mensenbinnenmens	11 MEI 2024

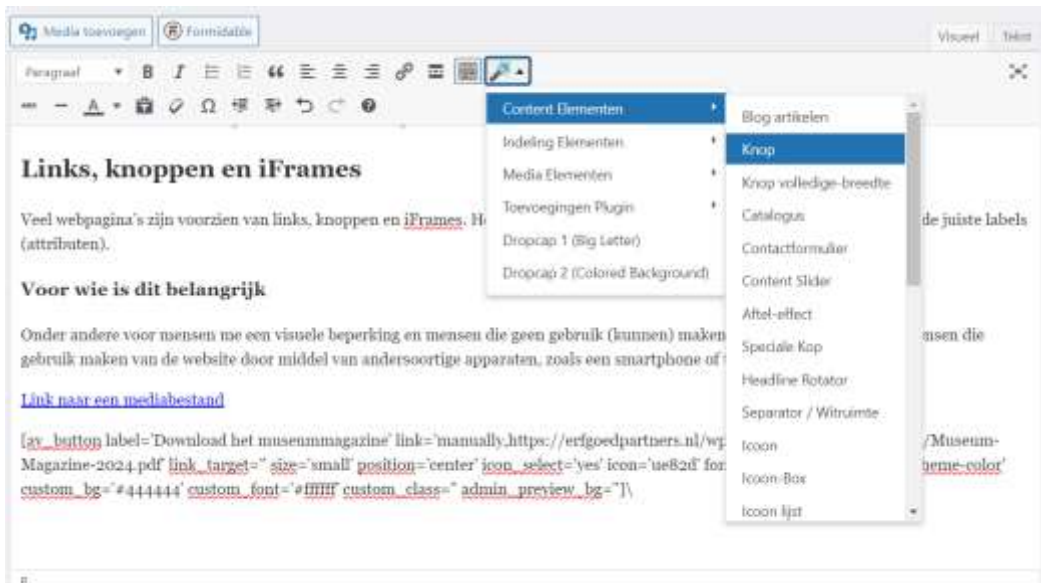
Knop

Voor een knop is het ook weer belangrijk dat je de knop een duidelijk label meegeeft.

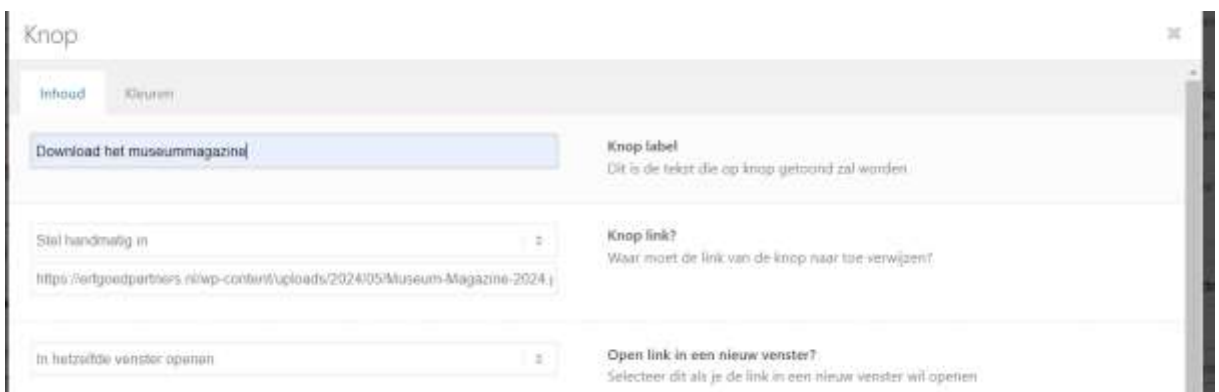
Zo voeg je een knop toe

LET OP: dit kan per WordPress thema verschillen. Neem contact op met de websiteontwikkelaar als je dit niet kan vinden

1. Klik op 'voeg thema shortcode in'
2. Kies 'content elementen' > Knop



3. Voeg een duidelijk label toe (dus niet: klik hier)
4. Voeg de link in waarnaar de knop verwijst



5. De link wordt (afhankelijk van het thema van de website) getoond in HTML code op de website. Hier kun je dus ook duidelijk zien welk label de knop heeft meegekregen.

```
[av_button label="Download het museummagazine" link="manually:https://erfgoedpartners.nl/wp-content/uploads/2024/05/Museum-Magazine-2024.pdf" link_target="" size="small" position="center" icon_select="yes" icon="ue82d" font="entypo-fontello" color="theme-color" custom_bg="#444444" custom_font="#ffffff" custom_class="admin_preview_bg=""]\
```

6. Bekijk het resultaat op de voorkant van de website

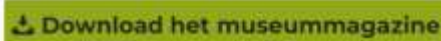
Links, knoppen en iframes

Veel webpagina's zijn voorzien van links, knoppen en iframes. Het is belangrijk dat deze web elementen worden voorzien van de juiste labels (attributen).

Voor wie is dit belangrijk

Onder andere voor mensen met een visuele beperking en mensen die geen gebruik (kunnen) maken van een muis. Ook voor mensen die gebruikmaken van de website door middel van andersoortige apparaten, zoals een smartphone of tablet.

Link naar een mediabestand



Iframes

Met een iframe kun je een document tonen direct op de voorkant van de website, zonder dat mensen via een knop of link moeten worden doorverwezen. Ook bij iframes is van belang dat ze worden voorzien van een titel.

Een iframe voer je doorgaans in via [de teksteditor](#). Hier kun je een stukje code invoeren die je makkelijk op een andere website kan vinden. Meestal zit in zo'n stukje code dan niet het titel-attribuut (title= "..."). Let erop dat je die wel toevoegt. Hieronder kun je zien waar je zo'n titelattribuut toevoegt.

```
<iframe title="Museummagazine 2024-2025" src="https://erfgoodpartners.nl/wp-content/uploads/2024/05/Museum-Magazine-2024.pdf" width="800px" height="412px" frameborder="0" allowfullscreen="allowfullscreen"></iframe>
```

Hieronder tref je de iframe code zonder verwijzing, deze kan je kopiëren en plakken op je pagina en voorzien van de juiste informatie.

```
<iframe title="HIER JE TITEL" src="HIER DE URL" width="800px" height="412px" frameborder="0" allowfullscreen="allowfullscreen"></iframe>
```

Let op: zorg ervoor dat je iframe mobiel responsief is voor mensen die je website bekijken via een smartphone of tablet.

Belangrijk: of je nu een link, knop of iframe invoert, de linktekst, het label of de titel moet een duidelijke tekst hebben. Een variant van Klik hier (lees hier, bekijk hier etc.) is niet duidelijk genoeg. Mensen die gebruikmaken van hulpmiddelen weten daardoor vaak niet waar een link of knop naar verwijst.

Hulpmiddelen bij testen

In Google Chrome heb je hulpmiddelen om te controleren of je website toegankelijk is. Zo kun je controleren of je website voldoende toegankelijk is voor anderen apparaten, zoals mobiele telefoons.

Daarnaast kun je kijken of de contrastwaarde van de kleuren hoog genoeg is. Het is belangrijk om een hoge contrastwaarde te hebben voor mensen die slecht zien en/of kleurenblind zijn.

Met deze informatie kun je je website-ontwikkelaar gericht vragen om aanpassingen te doen. Meer informatie vindt je ook via deze websites:

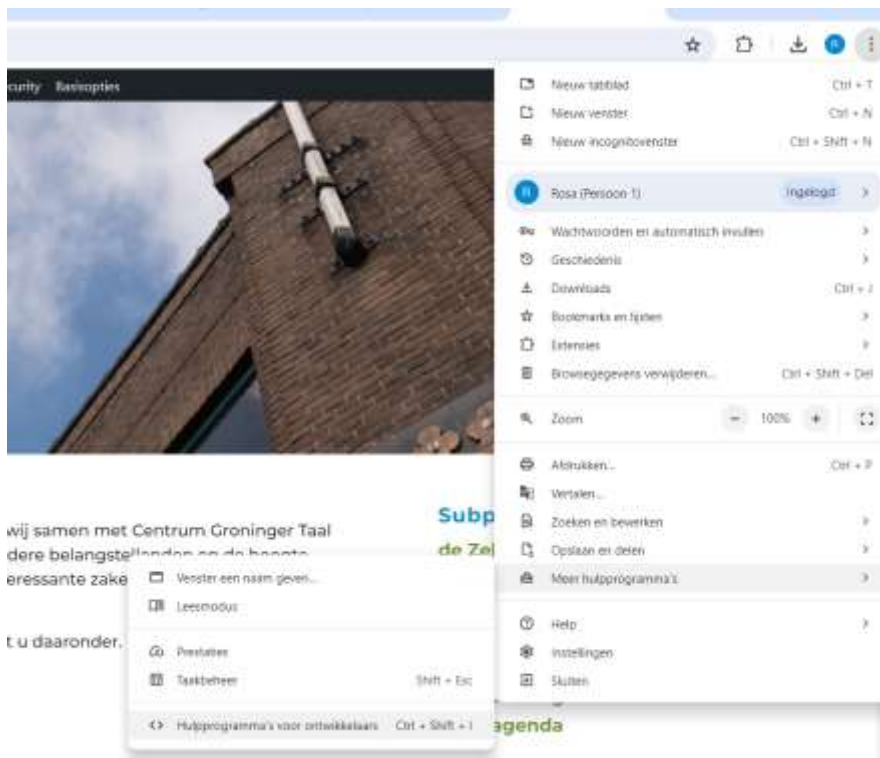
<https://www.accessibility.nl/sector/mkb/testen-voor-ondernemer-en-ontwikkelaar>

<https://kennisbank.digitoegankelijk.nl/kleurcontrast/> (website van de Rijksoverheid)

Hulpmiddelen aanzetten

Om de hulpmiddelen aan te zetten op Google Chrome doorloop je de volgende stappen (op een windows computer).

1. Rechts bovenaan in je webbrowser zie je drie stipjes onder elkaar, klik hierop.
2. Ga naar Meer Hulpprogramma's > Hulpprogramma's voor ontwikkelaars. Zie ook afbeelding hieronder.



3. Je krijgt dit te zien (de afbeelding is erg klein, maar het gaat erom dat je een beeld hebt van hoe het eruitziet).



Dat ziet er erg ingewikkeld uit, maar lang niet alles is relevant voor webredacteuren. Links bovenaan in het hulpprogramma voor ontwikkelaars staan twee icoontjes. Wat je hiermee kan lichten we hieronder verder toe.

Testen toegankelijkheid

In het hulpprogramma voor ontwikkelaars staat een icoontje met een pijltje uiterst links. Door hierop te klikken kun je diverse vormen van toegankelijkheid controleren van elementen op je pagina.

Selecteer deze functie.

Ga met je muis naar een element op je website. Dit kan een paragraaf, kop, knop, afbeelding etc. zijn. In onderstaand voorbeeld werd een paragraaf geselecteerd. Er verschijnt een soort pop-up met informatie over dit specifieke element.



- P = het soort element (een paragraaf in dit geval)
- Color = de kleur van de tekst
- Font = het lettertype

Belangrijkere informatie als het gaat om toegankelijkheid is:

- Contrast: met deze tool bekijk je hoe goed het contrast is in dit element. In dit geval gaat het om donkergrijze tekst op een witte achtergrond. Het contrast is goed. Daarom geeft het programma een groen vinkje.
- Name: de naam van dit element. Het element heeft geen naam in dit geval. Het is een paragraaf en een naam is hierbij niet nodig. Dit is wel nodig bij interactieve elementen, zoals knoppen.
- Role: het soort element (een paragraaf in dit geval)
- Keyboard-focusable: Er staat een cirkel met een streep erdoor. Dit betekent dat het niet mogelijk is om met een toetsenbord naar dit element te gaan. Ook dit is alleen belangrijk voor interactieve elementen zoals links en knoppen.

Voorbeeld 2

Naast tekst en knoppen kun je ook andere elementen testen op je website. Zoals een knop.



- Contrast: zwart op groen geeft voldoende contrast
- Naam: deze link heeft een naam
- Role: de rol van het element. Het is een link.
- Keyboard-focusable: het programma geeft een groen vinkje. Dat betekent dat het mogelijk is om hier via het toetsenbord, zonder muis, naartoe te navigeren.

Testen mobiele responsiviteit

Om te controleren of je website mobiel responsief is (en dus goed te gebruiken met een mobiele telefoon) gebruik je in het programma Hulpmiddelen voor ontwikkelaars het icoontje naast het pijltje.

Als je hierop klikt zie je hoe de website eruitziet wanneer iemand deze op een mobiele telefoon bekijkt. Als de website raar vervormd wordt en/of elementen niet meer (goed) gebruikt kunnen worden, neem je contact op met de ontwikkelaar.

Verteller inschakelen



Om te controleren of de website zo is ingericht dat iemand die blind is door de website kan navigeren kun je op je computer 'verteller' inschakelen. Dit programma is beschikbaar op een Windows-computer.

Ga op je computer naar Instellingen > Toegankelijkheid

Schakel 'Verteller' in. Alles wat nu in beeld is wordt voorgelezen. Op je website kun je horen wat iemand voorgelezen krijgt als verteller aanstaat. Communiceer eventuele problemen met de website ontwikkelaar.

Voor de ontwikkelaar en vormgever

Als webredacteur moet je voor bepaalde aanpassingen een beroep doen op de ontwikkelaar en vormgever van de site.

Daarnaast is het bij het ontwikkelen van een nieuwe website van groot belang dat alle betrokkenen vanaf het begin rekening houden met met de toegankelijkheid op de website. Vraag de ontwikkelaar hoeveel ervaring hij/zij heeft met toegankelijkheid. Laat, als dat kan, vanaf het eerste ontwerp een expert meekijken.

Hieronder staan een paar zaken waar web-ontwikkelaars en vormgevers rekening mee moeten houden.

Vormgeving

Voor zowel de vormgever als de ontwikkelaar van de website is het belangrijk uit te gaan van de regels voor een toegankelijke website. Dat is soms best lastig als het logo of de huisstijl van je organisatie onvoldoende aanknopingspunten biedt om bijvoorbeeld voldoende contrast te bieden.

Vraag je vormgever om aanpassingen te doen in de huisstijl op zo'n manier dat de integriteit van de huisstijl overeind blijft, terwijl ook de toegankelijkheid gewaarborgd wordt.

Kleuren

De contrastwaarde van de kleuren verschilt per soort element en hangt af van factoren zoals de grootte en de dikte van een lettertype. Op de website van de Rijksoverheid wordt dit nader toegelicht: <https://kennisbank.digitoegankelijk.nl/kleurcontrast/>

Behalve tekst moeten ook afbeeldingen voldoen aan het kleurcontrast.

Koppen

Als het gebruik van de koppen visueel niet aantrekkelijk oogt, is het aan de ontwikkelaar van de website om dit aan te passen. In de regel is Kop 1 (H1) het grootst en worden de koppen daarna steeds kleiner.

Vraag de ontwikkelaar om bij deze aanpassing ook rekening te houden met het gebruik van koppen in de menu's, zoals sidemenu's en footers. Met de hierboven beschreven hulpprogramma's kun je per element controleren of de juiste koppen zijn gebruikt.

Beweging en pop-ups

Beweging en pop-ups kunnen een website dynamisch en interessant maken. Echter is het ook al snel te veel. Er zijn veel mensen, bijvoorbeeld mensen met een aandachtsstoornis of overgevoeligheid van prikkels, die afgeleid raken door bewegende elementen en pop-ups. Beperk deze daarom tot een minimum en geef altijd de mogelijkheid om beweging stil te zetten.

Ontwikkeling

Velden

Alle velden moeten een label meekrijgen. Dat is belangrijk voor mensen die gebruik maken van voorleesprogramma's, maar ook om bijvoorbeeld met behulp van een toetsenbord of ander hulpmiddel te navigeren door de website.

Vraag de ontwikkelaar van de website om velden die geen naam hebben hiervan te voorzien.

Automatisch invullen formulieren

Voor mensen voor wie woorden typen lastig is om verschillende redenen, zoals motorische beperking of een geheugenstoornis.

Mobiele responsiviteit

Steeds meer mensen maken gebruik van andere apparaten dan een computer om websites te bekijken. Dat een website responsief is op de smartphone en tablet, wordt daarom steeds belangrijker. Je website wordt gebruiksvriendelijker en daardoor mogelijk beter bezocht.

Meer informatie

Overheden en publieke organisaties moeten voldoen aan bepaalde richtlijnen voor toegankelijkheid. Ook voor organisaties waarvoor dit niet geldt, kan het interessant zijn om te proberen aan deze richtlijnen te voldoen. Hoe toegankelijker een website is, hoe gebruiksvriendelijker voor een groter aantal doelgroepen, hoe beter je site wordt bezocht. 25% van de bevolking heeft een beperking waardoor veel websites in meer of mindere mate ontoegankelijk zijn. Hoe beter je website toegankelijk voor deze doelgroepen, hoe groter je bereik.

Hieronder vind je een korte versie van de richtlijn:

<https://www.accessibility.nl/kennis/check-hier-het-kort-wat-er-de-wcag-21-staat>